

Palliative Care Team Kinderspital

Ablauf und Erstellung Betreuungsplan

Ausgangslage

- Der Betreuungsplan PPCN wird in der interprofessionellen Betreuung und Behandlung von Kindern und Jugendlichen in der ganzen Schweiz eingesetzt
- Er ersetzt die Pflegeplanung nicht (allenfalls eine Ergänzung, oder Verweis auf die PPL)
- Der Betreuungsplan ist ein **Instrument der vorausschauenden Planung**
- Der Betreuungsplan wird im interprofessionellen Team ausgefüllt (Patient/Eltern sind Teil davon), möglichst in einem dafür geplanten Gespräch

Ablauf und Zuständigkeiten

	Was	Wer	Sonstiges
1	Erstellung Vorentwurf	Koordinatorin PPC oder auch Pflege, Arzt	Vorlage Word Dokument Betreuungsplan (Handbuch Kinderspital oder KispWiki) Betreuungsplan wird innert einer definierten zeitlichen Frist erstellt (Koordinatorin)
2	Versand und Abstimmung mit weiteren Beteiligten	Koordinatorin PPC Fallführende Fachperson	Abstimmung per Mail mit allen Beteiligten via hinmail Adressen
3	Ggf. Ergänzung und Anpassung des Betreuungsplanes	Koordinatorin PPC Fallführende Fachperson	
4	Besprechung des Betreuungsplanes mit Eltern	Fallführende Fachperson Pflege, Arzt, ggf. Kinderspitex	Der Betreuungsplan wird im Rahmen eines geplanten Besprechungstermins mit den Eltern besprochen, so dass genug Zeit für deren Fragen und Anliegen ist. Terminkoordination: Nicole Bosler oder über die Abteilung
5	Rückmeldung und Integration Besprechungsergebnis	Fallführende Fachperson	Änderungen und Anpassungen aus dem Gespräch werden an Nicole Bosler zur weiteren Bearbeitung mitgeteilt (via Mail/Telefon)
6	Versand finale Version an alle Beteiligten	Koordinatorin PPC	Alle Betreuungspersonen welche auf letzter Seite mit "X" versehen sind, erhalten Betreuungsplan (via Mail, Fax oder Post)
7	Ablage Betreuungsplan	Koordinatorin PPC	1) EPIC – PDF Dokument unter "Aktenübersicht/Medien" Speichernamen: " Betreuungsplan_PPC_V1 " "Flag" für Betreuungsplan setzen 2) Originaldatei Ordner Palliative Care: W:\Ki-Lu\Palliative Care Kinderspital\Betreuungsplaene\Palliative-CarePatienten

		(abgelegt unter Patientennamen) 3) Notfallordner/Notfallausweise W:\Ki-Lu\ Pädiatrie\ Patienten\ Notfall- ausweise INS Originalpapierdokument im Ordner PPC bei Koordinatorin PPC
8	Aktualisierung Betreuungsplan ➤ Ablauf weiter ab Punkt 2	Fallführende Fachperson Koordinatorin PPC Basis für die Aktualisierung ist letzte Version des Betreuungsplans

Mitgeltende Dokumente

Vorlage Betreuungsplan / Wegleitung zum Betreuungsplan PPCN